



# PRAWO PRACY PRACOWNIK I PRACODAWCA ZMIANY 2021 R.

PRELEGENT:

***Anna Stokłosa LL.M.***

radca prawny

Dyrektor Działu Obsługi i Doradztwa Spraw Pracowniczych

# Utrzymanie poziomu zatrudnienia a rozliczenie subwencji PFR w 2021 r.

## Zasady zwrotu subwencji po spełnieniu postanowień umowy MIKROPRZEDSIĘBIORCY

0-50%

Od 0 - 50% kwoty subwencji zwracane jest zależnie od utrzymania stanu zatrudnienia – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia: redukcja stanu zatrudnienia o 10% to zwiększenie kwoty zwrotu o 10% kwoty subwencji

## Zasady zwrotu subwencji po spełnieniu postanowień umowy MALI i ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCY

0-25%

Od 0% do 25% kwoty subwencji zwracane jest proporcjonalnie do redukcji zatrudnienia  
-redukcja zatrudnienia o 10% to zwiększenie zwrotu o 5% kwoty subwencji

# WARTOŚĆ Z SUBWENCJI ULEGAJĄCEJ ZWROTOWI Z TYTUŁU REDUKCJI ZATRUDNIENIA

**Jak liczymy zmianę stanu zatrudnienia w mikroprzedsiębiorstwie, która decyduje o tym, czy 50% subwencji będzie bezzwrotne, czy będzie podlegało zwrotowi w części lub w całości?**

Dzielimy:

- średnią ilość zatrudnionych w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych licząc od końca miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy subwencji

Przez:

- liczbę zatrudnionych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o subwencję

## § 4 ust 4 Regulaminu lit b

b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Mikroprzedsiębiorcę w każdym czasie przez okres 12 miesięcy od przyznania Subwencji Finansowej, Subwencja Finansowa podlega zwrotowi:

- i. [...]
- ii. w przypadku utrzymania przez Beneficjenta średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych w stosunku do stanu zatrudnienia na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia Wniosku, na poziomie:
  1. wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty Subwencji Finansowej; oraz
  2. od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 50% kwoty Subwencji Finansowej, proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia według wzoru poniżej:
  3. niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 50% wartości Subwencji Finansowej.

**Wartość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia**  
= *wartość Subwencji Finansowej \* skala redukcji zatrudnienia,*

gdzie

**Skala redukcji zatrudnienia**

$$= \left( \frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia Wniosku}}{\text{liczba Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku}} - 1 \right)$$

## PRZYKŁAD Jak wyliczyć taki zwrot?

Należy wartość otrzymanej kwoty subwencji pomnożyć przez skalę redukcji zatrudnienia. Skalę redukcji zatrudnienia mikroprzedsiębiorca oblicza dzieląc średnią liczbę zatrudnienia w ciągu 12 miesięcy od otrzymania wsparcia finansowego przez stan zatrudnienia na koniec miesiąca na poprzedzającego złożenie wniosku. Wynik należy pomniejszyć o 1.

### Przykład:

W maju 2020r. mikroprzedsiębiorca złożył wniosek o dofinansowanie. Otrzymał **60 000 zł subwencji**. W stanie zatrudnienia na 30 kwietnia 2020r. wykazał, że zatrudnia 5 pracowników. Jednak w listopadzie 2020r. zwolnił 2 pracowników. Jak obliczyć w takim przypadku zwrot Tarczy Finansowej?

Należy najpierw obliczyć skalę redukcji zatrudnienia. Średnia liczba zatrudnionych wynosi 4, ponieważ przez pierwsze pół roku zatrudnienie wynosiło 5 pracowników, a przez kolejne 6 miesięcy 3 pracowników. Dlatego 4 pracowników (średnie zatrudnienie) dzielimy przez 5 pracowników (stan zatrudnienia na 30 kwietnia 2020r.) odjąć 1 =  **$0,8 - 1 = -0,2$**

Do wyliczeń bierzemy wartość **0,2**. Do wyliczeń zwrotu subwencji z tytułu redukcji zatrudnienia, mnożymy wartość otrzymanej kwoty dofinansowania przez skalę redukcji zatrudnienia. W tym przypadku będzie to wyglądać następująco:  **$60\ 000 * 0,2 = 12\ 000\ \text{zł}$** .

# Q&A PFR

**W jaki sposób, przy badaniu warunków umorzenia części subwencji, będą traktowane sytuacje, w których przedsiębiorca zamieni umowy o pracę na umowy zlecenia?**

Odpowiedź: Wsparcie w postaci subwencji finansowej ma na celu utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia. Z punktu widzenia warunków programowych, zamiana umowy o pracę na umowę zlecenie jest dopuszczalna. Jednak z pewnością beneficjenci decydujący się na taki ruch powinni spodziewać się tego, że spełnienie przez nich warunków do umorzenia części subwencji będzie dokładnie weryfikowane przez PFR. Nie jest wykluczone, że - jeśli okaże się, że doszło do zamiany umowy o pracę na 1 etat z wynagrodzeniem np. 4000 PLN na zlecenie na 2 h/mc z wynagrodzeniem 100 zł - zostanie to potraktowane jako nadużycie i będzie mogło stanowić przesłankę do odmowy umorzenia części subwencji. Przestrzegamy pracodawców przed praktykami, które wskazywałyby na celowe działanie, mające na celu wyłudzenie subwencji.



## Q&A PFR

**Na który moment badany jest warunek utrzymania stanu zatrudnienia przez mikrofirmę?**

Odpowiedź: Warunek utrzymania stanu zatrudnienia podlega badaniu na koniec 12 miesiąca kalendarzowego, licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po dniu udzielenia subwencji finansowej.

# Q&A PFR

**Jakiego rodzaju forma zatrudnienia jest brana pod uwagę do wyliczenia stanu zatrudnienia na potrzeby ustalenia poziomu zwrotu subwencji finansowej?**

Odpowiedź: Na potrzeby ustalenia warunków umorzenia subwencji dla mikrofirmy oraz MŚP przez pracownika rozumie się osobę fizyczną: (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z pracodawcą w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, oraz (ii) współpracującą z pracodawcą, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia), która była zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych („Pracownik”).

## Q&A PFR

**Na który moment liczony jest stan zatrudnienia wykorzystywany na potrzeby ustalenia poziomu zwrotu subwencji finansowej dla MŚP?** Odpowiedź: Średnią liczbę pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych liczy się od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej. Natomiast średnią stanu zatrudnienia w 2019 r. oblicza się jako średnią z liczby pracowników na 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2019 r.

# Na czym polega problem?

Brak metodyki liczenia, ponieważ przy umorzeniu subwencji interesuje nas średnie zatrudnienie **w okresie 12 miesięcy**. Jest to coś zupełnie innego niż określenie średniego zatrudnienia, **punktowo na dany dzień**, np. na 31.12.2019 r. A właśnie punktowo na dany dzień wskazujemy pracowników do obliczenia wysokości subwencji. Przy umorzeniu już nie.

Prawidłowa metoda liczenia powinna odpowiadać np. metodyce unijnej, gdzie liczy się tzw. RJP (Roczne Jednostki Pracy). Nic takiego jednak nie wynika z Regulaminu PFR.

# PRZYKŁAD

Przy metodzie RJP uwzględniamy zarówno liczbę pracowników, wymiar czasu pracy jak i okres pracy w ciągu roku. Jeden pracownik zatrudniony na 3 miesiące w roku na pół etatu to  $1 \times 1/2 \times 3/12 = 0,125$  RJP.

Nie wiadomo

- czy taką metodę stosować
- jak liczyć osoby na umowie zlecenia skoro PFR każde każdą umowę zlecenia traktować jako odpowiednik 1 etatu

# **Kwarantanna pracownika nowe zasady usprawiedliwiania nieobecności**

**Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

# Kwarantanna pracownika

## nowe zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 5. 1. W przypadku objęcia przez organy inspekcji sanitarnej osoby kwarantanną z powodu narażenia na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2, izolacją albo izolacją w warunkach domowych, informację o tym umieszcza się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1. Decyzji organu inspekcji sanitarnej nie wydaje się.

2. Informacja o objęciu osoby kwarantanną, izolacją albo izolacją w warunkach domowych może być przekazana tej osobie ustnie, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w tym przez telefon.

§ 6. Kontrolę realizacji obowiązkowej kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, sprawują organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Policja, Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa lub Wojska Obrony Terytorialnej.

§ 7. 1. Podstawą wypłaty osobie poddanej kwarantannie albo izolacji w warunkach domowych, o której mowa w § 4 ust. 5, za okres nieobecności w pracy z powodu obowiązku odbycia kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych, wynagrodzenia, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), lub świadczenia pieniężnego z tytułu choroby określonego w odrębnych przepisach, jest informacja w systemie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, o objęciu tej osoby kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

# Kwarantanna pracownika

## nowe zasady usprawiedliwiania nieobecności

2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych udostępnia bezpłatnie informację, o której mowa w ust. 1, płatnikowi składek na profilu informacyjnym płatnika składek.

3. W przypadku nieprzekazania płatnikowi składek informacji w sposób określony w ust. 2, osoba, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych, składa pracodawcy albo podmiotowi obowiązanemu do wypłaty świadczenia pieniężnego z tytułu choroby, określonego w odrębnych przepisach, pisemne oświadczenie potwierdzające odbycie obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych. Oświadczenie to można złożyć również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

1) dane osoby, która odbyła obowiązkową kwarantannę albo izolację w warunkach domowych:

a) imię i nazwisko, Dziennik Ustaw – 8 – Poz. 2316

b) numer PESEL, jeżeli go posiada,

c) serię i numer paszportu, jeżeli był okazywany funkcjonariuszowi Straży Granicznej w ramach kontroli, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2;

1) 2) dzień rozpoczęcia odbywania obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych i dzień jej zakończenia;

2) 3) podpis osoby, która odbyła obowiązkową kwarantannę albo izolację w warunkach domowych.



5. Pracodawca albo podmiot obowiązany, o którym mowa w ust. 3, może wystąpić do organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.

6. Podstawą do wypłaty zasiłku opiekuńczego, w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870 i 2112), jest złożone przez ubezpieczonego oświadczenie o konieczności opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, o których mowa w tych przepisach, poddanych obowiązkowej kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Oświadczenie obejmuje dane, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, oraz podpis ubezpieczonego. Pracodawca albo podmiot obowiązany, o którym mowa w ust. 3, może wystąpić do organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Podstawą do wypłaty osobie poddanej kwarantannie, o której mowa w § 4 ust. 6, za okres nieobecności w pracy z powodu obowiązku odbycia kwarantanny, wynagrodzenia, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub świadczenia pieniężnego z tytułu choroby określonego w odrębnych przepisach, jest złożone przez ubezpieczonego oświadczenie o konieczności odbycia kwarantanny na podstawie § 4 ust. 6. Oświadczenie zawiera imię i nazwisko ubezpieczonego, jego numer PESEL, jeżeli go posiada, informację o dniu rozpoczęcia odbywania obowiązkowej kwarantanny i dniu jej zakończenia oraz dane, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, dotyczące osoby zamieszkującej z ubezpieczonym we wspólnym gospodarstwie domowym, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, oraz podpis ubezpieczonego. Pracodawca albo podmiot obowiązany, o którym mowa w ust. 3, może wystąpić do organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu.

# RAPORTOWANIE UMÓW O DZIEŁO ZMIANA Z TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ

# ZMIANY DO USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

1) w art. 36 dodaje się ust. 17 w brzmieniu:

17. Płatnik składek lub osoba fizyczna zlecająca dzieło informuje Zakład o zawarciu każdej umowy o dzieło, jeżeli umowa taka zawarta zostanie z osobą, z którą nie pozostaje w stosunku pracy lub jeżeli w ramach takiej umowy nie wykonuje pracy na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

2) w art. 45 w ust. 1 po pkt 1a dodaje się pkt 1b:

Art. 45. 1. Na koncie płatnika składek:

1b) ewidencjonuje się informacje dotyczące zawartych umów o dzieło, o których mowa w art. 36 ust. 17;

# ZMIANY DO USTAWY O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

3) w art. 49 w ust. 2 w pkt 8 po wyrazach „raportów informacyjnych” dodaje się przecinek i dodaje się pkt 9:

**Art. 49. 2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, w drodze rozporządzenia, określa wzory:**

**9) informacji o zawartych umowach o dzieło, o których mowa w art. 36 ust. 17**

4) w art. 50 w ust. 17 w pkt 4 w lit. f po wyrazach „do świadczenia” dodaje się średnik i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

Art. 50. 17. Zakład udostępnia ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz organom Krajowej Administracji Skarbowej na ich żądanie dane:

5) dotyczące umów o dzieło, o których mowa w art. 36 ust. 17



MAŁOPOLSKI  
INSTYTUT  
STUDIÓW  
PODATKOWYCH  
Spółka z o.o.

MAŁOPOLSKI INSTYTUT  
STUDIÓW PODATKOWYCH SP. Z O.O.  
Spółka doradztwa podatkowego

31-046 Kraków  
ul. Św. Gertrudy 7/12

Tel +48 12 422 42 55  
biuro@misp-modzelewski.pl  
[www.misp-modzelewski.pl](http://www.misp-modzelewski.pl)

# Dziękuję za uwagę

**Anna Stokłosa**

[a.stoklosa@misp-modzelewski.pl](mailto:a.stoklosa@misp-modzelewski.pl)

Więcej informacji:

[www.misp-modzelewski.pl](http://www.misp-modzelewski.pl)